

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء

من وجهة نظر أمناء مكتباتها

أحمد الطاهر نغموش¹ أحمد معمر مغيدر²

قسم المكتبات والمعلومات ، كلية الآداب ، الجامعة الأسمرية الإسلامية¹

قسم المكتبات والمعلومات ، كلية التربية ، جامعة الزيتونة²

المستخلص

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع حال المكتبات المدرسية (موضوع الدراسة) من حيث الموقع والمساحة والأثاث واستخدام الحاسوب ومصادر المعلومات المتوفرة ، ومعرفة عدد ومؤهلات العاملين بالمكتبات ، والتعرف على الخدمات المباشرة المقدمة لرواد المكتبة ، واستخدم الباحث المنهج المسحي لتحقيق أهداف الدراسة ، وقد توصلت الدراسة إلى عدد من النتائج كأن أهمها : أن موقع المكتبات ومساحتها وأثاثها غير مناسب ، وعدم استخدام الحاسوب في غالبية المكتبات ، وأن معظم المكتبات تخلو من مصادر المعلومات السمعية والبصرية ، وقلة تعزيز مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبات وافتقارها إلى تقديم خدمات مهمة لرواد المكتبة كالخدمة المرجعية وخدمة التصوير وخدمة الإحاطة الجارية ، وأن أغراض تردد الرواد على المكتبات يتفق مع أغراض وأهداف استخدام المكتبة الرئيسية المتمثلة في الدراسة والمطالعة ، وقد أوصت الدراسة على عدد من التوصيات كأن أهمها : العمل على توعية الطلبة بأهمية وأهداف المكتبة في تطوير مستواهم التعليمي والثقافي ، وتشجيع الطلبة على استمرارية زيارة المكتبة وتعزيز عادة المطالعة ، والعمل على تزويد المكتبات بمصادر المعلومات المطبوعة والغير مطبوعة مع الأخذ في الاعتبار عند اقتناء هذه المصادر أن تكون مرتبطة بالمناهج الدراسية ، والعمل على تفعيل الخدمات المباشرة المقدمة لرواد المكتبة كالخدمة المرجعية وخدمة التصوير وخدمة الإحاطة الجارية ، ويجب على مراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء توفير كافة الإمكانيات التقنية من أجهزة الحاسوب وغيرها من التسهيلات التي ستعمل على إدخال التقنية الحديثة في الخدمات المقدمة داخل جميع المكتبات .

الكلمات المفتاحية : المكتبة - المكتبة المدرسية - مصادر المعلومات - خدمات المعلومات .

مقدمة

تعتبر المكتبة المدرسية مرفق تعليمي وثقافي وإعلامي وتدريبى موجه لمجتمع المستفيدين داخل المدرسة وذلك من خلال تقديم خدمات وأنشطة مختلفة تكون داعمة للبرامج المدرسية والمناهج الدراسية ، وتُعد المكتبة المدرسية العامل الرئيسي في تكوين وبناء شخصية التلميذ أو الطالب في مرحلة التعليم الأساسي والمتوسط حتى يجتاز هذه المرحلة وينتقل إلى مرحلة التعليم العالي بمختلف تخصصاته ، ومن مظاهر التقدم والنهضة التي تتصف بها المدارس الحديثة هي إنشاء مكتبة نموذجية بالهيكل التنظيمي للمدرسة لمرحلتى التعليم الأساسي والمتوسط . وبناءً على ما تقدم كانت هذه الدراسة - وقد اشتملت على مبحثين هما : تناول المبحث الأول - الدراسة النظرية من خلال توضيح مفهوم المكتبة المدرسية وأنواعها وأهدافها ومصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية وخدمات المعلومات الغير مباشرة والمباشرة التي تقدمها المكتبة المدرسية . واشتمل المبحث الثاني - الدراسة الميدانية والمتمثلة في التعرف على واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من حيث الموقع والمساحة والأثاث ، ومصادر المعلومات المتوفرة ، ومعرفة عدد ومؤهلات العاملين ، والتعرف على الخدمات المقدمة داخل كل مكتبة .

مشكلة الدراسة

تعتبر المكتبة المدرسية جزءاً مهماً من العملية التعليمية لما تقدمه من دور مهم في تنمية قدرات الطلبة التربوية والفكرية والثقافية وذلك من خلال تقديم خدماتها وأنشطتها المتنوعة . عليه ،،، تتحدد مشكلة الدراسة في تبيان واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من حيث موقعها ومساحتها وأثاثها وأجهزة الحاسوب لاستخدامها في الأغراض المتعددة ، وأيضاً معرفة مدى رضا أمناء مكتباتها من ناحية كفاية مصادر المعلومات .

أهمية الدراسة

تكمن أهمية الدراسة من خلال تسليط الضوء على واقع المكتبات (موضوع الدراسة) ويأمل الباحث بأن تفيد نتائج هذه الدراسة الجهات المسئولة عن وزارة التعليم العام ومراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء وكذلك أمناء مكتبات المدارس الثانوية من حيث التعرف على واقع المكتبات والعمل على دعمها وتطويرها والعمل على توجيه أعضاء هيئة التدريس بأهمية المكتبة ودورها الفعال في دعم العملية التعليمية .

أهداف الدراسة

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

- 1 - معرفة واقع حال المكتبات المدرسية (موضوع الدراسة) من حيث الموقع والمساحة والمبنى والأثاث واستخدام أجهزة الحاسوب ومصادر المعلومات المتوفرة .
- 2 - معرفة عدد ومؤهلات العاملين بالمكتبات المدرسية (موضوع الدراسة) .
- 3 - التعرف على الخدمات المباشرة المقدمة لرواد المكتبات (موضوع الدراسة) .

تساؤلات الدراسة

- 1 - ما مدى مناسبة مواقع المكتبات ، ومساحتها ، وأثاثها لرودها ؟
- 2 - هل تستخدم المكتبات الحاسوب وما هي أغراض استخدامه فيها ؟
- 3 ☐ هل تشتمل المكتبات علي مواد سمعية وبصرية ؟
- 4 ☐ ما مدى الرضا عن كفاية مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبات ، وفعاليتها في تعزيز المناهج الدراسية ؟
- 5 ☐ ما لخدمات التي تقدمها المكتبات ، والنشاطات التي تقوم بها ؟
- 6 ☐ ما مدى تردد الطلبة علي المكتبات ، وما أغراض ترددهم لها ؟

مفاهيم الدراسة

1 - مفهوم المدرسة

" معهد تعليمي يوفر التعليم للتلاميذ تحت سن 19 عاما " (الدبوس:2003،ص862)

2 - مفهوم المكتبة المدرسية

" هي مجموعة منظمة من الكتب موجودة في المدرسة لاستعمال الطلبة أو المدرسين ويديرها مكتبي مهني أو مدرس أو مكتبي مدرس وكثيرا ما يطلق عليها مركز المواد التعليمية أو مركز الرسائل التعليمية " . (الشامي:1986،ص 991)

أدوات جمع البيانات

لقد تم الاستعانة بعدد من أدوات جمع البيانات لتلخص في الآتي :

- 1 - مصادر المعلومات من كتب ودوريات ودراسات سابقة عن المكتبات المدرسية (موضوع الدراسة) .
- 2 - الزيارات الميدانية والمقابلات الشخصية لأمناء المكتبات (موضوع الدراسة) .
- 3 - الاستبيان : فقد وجه إلى أمناء المكتبات (موضوع الدراسة) .

المنهج المستخدم

اعتمد الباحث في هذه الدراسة على المنهج المسحي :

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

المسح " هو استخدام طريقة منظمة لتحليل وتفسير وتصوير أو تشخيص الوضع الراهن لمؤسسات المعلومات والمستفيدين منها وما يرتبط بهما " . (عبد الهادي: 2005، ص 102)

حدود الدراسة

1 - الحدود المكانية : مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء .

2 - الحدود الموضوعية : تناولت هذه الدراسة موضوع واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية

والتعليم ببلدية تاجوراء من خلال الاستبيان الموجه لأمناء مكتباتها .

3 - الحدود الزمنية : تغطي هذه الدراسة المدة الزمنية لسنة 2022 م .

الدراسات السابقة

1 - إيمان عبد العزيز باناجة . " مكتبات المدارس الثانوية بمنطقة جدة التعليمية : دراسة ميدانية . -

جدة : جامعة الملك عبد العزيز 1986 ، (رسالة ماجستير) / هدفت الدراسة إلى دراسة جميع مكتبات

المدارس الثانوية للبنات بمنطقة جدة التعليمية وعددها اثنتان وعشرون مدرسة منها أربع مدارس

أهلية ، واستخدمت الباحثة أداة الاستبيان التي تم توزيعها على أمينات المكتبات وكذلك المقابلة

لبعض المسؤولين في الرئاسة العامة لتعليم البنات ، عن طريق استمارات معدة لهذا الغرض . ومن

النتائج التي توصلت إليها الدراسة : أن موقع المكتبة لا يخضع لمعايير الخدمة المكتبية المدرسية، وأن

34% من أمينات المكتبات غير متخصصات في مجال المكتبات ، وكما توصلت الدراسة إلى عدم توازن

الموضوعات في مجموعات مكتبات الدراسة ، وإلى أن دور عضوات هيئة التدريس ضعيف في النهوض

بالمكتبة المدرسية . وقد أوصت الباحثة في ختام دراستها بضرورة زيادة الاعتمادات المالية المخصصة

للمكتبات المدرسية ، وبأهمية رفع مستوى أمينات المكتبات المدرسية مهنيًا واجتماعيًا .

وتشابهت هذه الدراسة مع الدراسة الحالية في التعرف على واقع المكتبات المدرسية الثانوية

وتشابهت أيضاً في إعداد استبيان واحد موجه إلى أمناء المكتبات المدرسية ، واختلفت في البيئة التي

تمت فيها الدراسة .

2 - منال الحناوي . " واقع المكتبات المدرسية الثانوية بمدينة دمنهور بمحافظة البحيرة " . إشراف

شعبان خليفة . - جامعة طنطا : كلية الآداب ، 1996 ، (رسالة ماجستير) / هدفت الدراسة إلى دراسة

واقع المكتبات المدرسية الثانوية بنوعيتها العام والفني بمدينة دمنهور بمحافظة البحيرة ، وقد بُنيت

هذه الدراسة على خمسة فروض هي :

1 - أن مكتبات المدارس الثانوية بمدينة دمنهور يتم إدارتها بطريقة سليمة ومنظمة .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

2 - أن مجموعات تلك المكتبات تفي تماماً بمتطلبات المقررات الدراسية والقراءات الترويجية والقراءات التثقيفية للطلاب والمدرسين .

3 - أن العمليات الفنية في تلك المكتبات تساعد على الوصول السهل والسريع إلى كل قطعة داخل المكتبات وتحقيق أقصى استفادة منها .

4 - أن تلك المكتبات تقدم من الخدمات المكتبية ما يجعل المكتبة فعلاً جزءاً هاماً من العملية التعليمية .

وتشابهت هذه الدراسة مع الدراسة الحالية في التعرف على واقع المكتبات المدرسية الثانوية وتشابهت أيضاً في إعداد استبيان واحد موجه إلى أمناء المكتبات المدرسية، واختلفت في المنهجية والبيئة التي تمت فيها الدراسة .

3 - عبد الله بن إبراهيم المبرز . " واقع مكتبات المدارس الثانوية للبنين بمدينة الرياض : دراسة مقارنة بين المدارس الحكومية والأهلية " . الرياض : مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية ، 1999 ، (رسالة ماجستير) / هدفت الدراسة إلى إلقاء الضوء على الأوضاع الحالية لمكتبات المدارس الثانوية للبنين في مدينة الرياض والتعرف على واقعها الحقيقي من حيث مواقع هذه المكتبات ومبانيها وأثاثها ومجموعاتها وتنظيمها والعاملون فيها والخدمات التي تقدمها ، ومقارنة واقع المكتبات في المدارس الحكومية بمكتبات المدارس الأهلية ، ومقارنة واقع المكتبات المدرسية الثانوية بمعايير المكتبات المدرسية المتاحة مثل المعايير التي وضعتها الجمعية الأمريكية للمكتبات والمعايير المصرية ، وإلقاء الضوء على استخدام الأساتذة والطلاب للمكتبة المدرسية ، واعتمدت الدراسة على المنهج المسحي وقد حدد مجتمع الدراسة في أمناء المكتبات والأساتذة والطلاب .

وتشابهت هذه الدراسة مع الدراسة الحالية في التعرف على واقع المكتبات المدرسية الثانوية والمنهج المستخدم ، واختلفت في البيئة التي تمت فيها الدراسة .

المبحث الأول - الدراسة النظرية

مفهوم المكتبة المدرسية

هي تلك المكتبة التي تلحق بالمدارس الثانوية والإعدادية والابتدائية ويعمل على إدارتها وتقديم خدماتها أمين المكتبة ، وتهدف إلى خدمة مجتمع المدرسة من طلبة وأعضاء هيئة التدريس . وهناك العديد من التعريفات للمكتبة المدرسية نذكر منها ما يلي :

- 1 - " هي مجموعة من المواد التعليمية والتثقيفية المختلفة تم اختبارها وتنظيمها تنظيماً فنياً ملائماً بحيث يمكن تقديم الأنشطة والخدمات المكتبية المتعددة إلى التلاميذ وإلى أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالمدرسة بصورة كافية وفعالة " . (عبد الهادي: 1999، ص 19)
 - 2 - " هي المكان الذي تجمع فيه الكتب والمواد الأخرى فتتنظم وترتب ترتيباً من شأنه تزويد القاري بما يحتاج في سهولة ويسر وبأسرع وقت وفي أقل جهد " . (الشافعي: 1999، ص 14)
 - 3 - " المكتبة المدرسية الحديثة هي تلك التي تدمج الوظيفة الخاصة بها مع الوظيفة التعليمية لتكوين المتعلم المفكر ، وهي التي تجمع وتنظم وتحفظ وتيسر استخدام المواد المكتبية جميعها استخداماً من شأنه إثراء المنهج المدرسي بمفهومه الشامل " . (العلي: 1999، ص 14)
- وتتميز المكتبة المدرسية عن باقي أنواع المكتبات بكثرة عددها وانتشارها الواسع بحيث توجد مرافقة لكل مدرسة من مختلف المراحل الدراسية ، وأيضاً كونها أولى أنواع المكتبات التي يستفيد منها الإنسان علمياً في حياته . (المبرز: 1999، ص 47)
- أنواع المكتبات المدرسية:-

- 1 - مكتبة الفصل : تتواجد هذه المكتبة داخل كل فصل دراسي وتضم عدد من كتب المطالعة الغير مدرسية والكتب الأدبية سهلة الأسلوب وبعض من المصاحف القرآنية والقواميس والقصص ، ويشمل نظام الإعارة داخل المكتبة على النحو التالي :
 - أ - يتم تخصيص سجل عام تقيد فيه جميع الكتب التي ترد لمكتبة الفصل .
 - ب - يخصص سجل آخر للإعارة بأسماء طلبة الفصل .
 - ج - تبادل مجموعات الكتب بين مكتبات الفصول .
 - د - في نهاية العام الدراسي يتم ترجيع جميع الكتب الخاصة بالمكتبة الرئيسية .
- 2 - مكتبة المادة : تضم هذه المكتبة كتب كل مادة دراسية على حدة ، والهدف من إنشاءها تجميع الكتب التي تبحث في هذه المادة ووضعها في متناول اليد وقت تدريسها وتضم أيضاً إلى جانب الكتب مجموعة من الصور والخرائط والتسجيلات والأفلام ، ويتم تزويد هذه المكتبة عن طريق المكتبة الرئيسية وما يقدمه إستاذ المادة من كتب على سبيل الإعارة أو ما يقدمه الطلبة . (رشاد: د.ت.ص ص 37-42)
- 3 - المكتبة الرئيسية : تعتبر هذه المكتبة مركز للنشاط الفكري والثقافي للمدرسة ، وتقوم بتزويد جميع الطلبة والمدرسين بالمادة التي يحتاجونها في جميع الموضوعات ، ومن الأنشطة الأخرى التي تقوم بها المكتبة الرئيسية ما يلي :

أ - تنظيم ندوات للقراءة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة .

ب - تزويد مكتبات الفصل بالكتب اللازمة .

ج - إنشاء جماعة أو أصدقاء المكتبة من الطلبة الذين يميلون إلى القراءة .(رشاد:د.ت.ص42)

الأهداف العامة للمكتبات المدرسية

1 - العمل على توفير الكتب ومصادر المعلومات الأخرى بما يتماشى مع متطلبات المنهج الدراسي واحتياجات الطلبة على اختلاف ميولهم القرائية .

2 - العمل على توجيه الطلبة إلى اختيار الكتب والمواد التعليمية الأخرى لتحقيق الغايات الفردية وأهداف المنهج الدراسي ، ففي المرحلة الثانوية يجب العمل على برنامج خاص يتيح الفرصة لكل طالب أو طالبة بأن يكتشف ويبتكر وينمي قدراته من خلال التوجيه والإرشاد .

3 - تنمية مهارات الطلبة لاستخدام الكتب ومصادر المعلومات وتشجيعهم على عادة البحث الفردي كالبحث في المعاجم ودوائر المعارف وكل أنواع الفهارس .

4 - مساعدة الطلبة على تكوين مجال واسع من الاهتمامات ذات الهدف والمعنى للشخصية المتكاملة والتي تأتي نتيجة للخبرات التي يكتسبها الطالب داخل المدرسة .

5 - تشجيع الطلبة على تحمل المسؤولية والمثابرة وخدمة الغير واحترام أداء وأفكار وقدرات الآخرين .(كاظم:1996، ص14)

أمين المكتبة المدرسية :

يشترط في أمين المكتبة المدرسية أن يتميز بسرعة البديهة والقدرة على التعامل والاتصال الفعال والمؤثر مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ، وتشترط المعايير الدولية بشكل عام أن يكون أمين المكتبة المدرسية ناجحاً ولديه الخبرة في التعامل مع الطلبة ومتخصصاً في علم المكتبات والمعلومات .(فارجو:1976، ص177)

وفي المكتبة المدرسية يتواجد مجموعة من الفئات التي تساعد أمين المكتبة في أداء عمله على أكمل وجه وبالأخص في المكتبات الكبيرة الحجم ، وهذه الفئات تتمثل في الآتي :

- 1 - الأمين المساعد : يوجد في بعض المكتبات المدرسية مساعد أمين المكتبة حيث يقوم بالأعمال الإدارية كإعداد المراسلات وتنظيم الإعارة وإعداد الصحف الحائطية والمحافظة على محتويات المكتبة
- 2 - أصدقاء المكتبة : هناك مجموعة من الطلبة المتميزون الذين لديهم الرغبة في تقديم خدمات للمكتبة المدرسية بالتعاون مع أمين المكتبة .

3 - ممثلو المكتبة :يستطيع أمين المكتبة تعيين ممثلين له عن كل صف من صفوف المدرسة.(البدوي:2011صص189-190)

مصادر المعلومات بالمكتبة المدرسية

تنقسم مصادر المعلومات في المكتبة المدرسية إلى نوعين أساسيين هما :

أولاً : المصادر المطبوعة : إذ أن الهدف الرئيسي من المكتبة المدرسية هو توفير مصادر للقراءة تعتمد على الكلمة المكتوبة ، وتشمل هذه المصادر على الأنواع التالية :

1 - الكتب : والكتاب هو مطبوع غير دوري لا يقل عدد صفحاته عن (49) صفحة بخلاف صفحات الغلاف والعنوان ، والكتب عادةً تتكون من مجموعتين أساسيتين هما :

أ - مجموعة الكتب والمراجع والكتب الموضوعية التي تخدم وحدات المناهج الدراسية .

ب - مجموعة الكتب اللازمة للقراءة الترويحية ولتنمية الهوايات وتذوق الأدب . (4)

أولاً : المصادر المطبوعة : إذ أن الهدف الرئيسي من المكتبة المدرسية هو توفير مصادر للقراءة تعتمد على الكلمة المكتوبة ، وتشمل هذه المصادر على الأنواع التالية :

1 - الكتب : والكتاب هو مطبوع غير دوري لا يقل عدد صفحاته عن (49) صفحة بخلاف صفحات الغلاف والعنوان ، والكتب عادةً تتكون من مجموعتين أساسيتين هما :

أ - مجموعة الكتب والمراجع والكتب الموضوعية التي تخدم وحدات المناهج الدراسية .

ب - مجموعة الكتب اللازمة للقراءة الترويحية ولتنمية الهوايات وتذوق الأدب . (كاظم: 1996 ص 72)

2 - الدوريات : وهي المطبوعات التي تصدر في فترات زمنية منتظمة وبأعداد وأجزاء متتالية وتحت عنوان واحد وتتميز بحدثة المعلومات وتتمثل الدوريات في الصحف أو المجلات اليومية أو الأسبوعية أو نصف شهرية أو الشهرية أو الفصلية أو نصف سنوية أو السنوية ، وهي تصدر عن مؤسسات علمية كالجامعات ومراكز البحوث والجمعيات العلمية .

3 - التقارير : تحتاج المكتبة الحديثة إلى أنواع متعددة من التقارير التي يطلبها الباحثون والقراء وبعض هذه التقارير منشورة وبعضها غير منشورة ، وترتب هذه التقارير حسب موضوعاتها أو تحت اسم الجهة التي أصدرتها ليسهل على القراء والباحثين استخدامها .

3 - النشرات والكتيبات : ويقصد بالنشرة أو الكتيب كل مطبوع غير دوري لا تزيد صفحاته عن (48) صفحة ولا تقل عن (5) صفحات بخلاف صفحات الغلاف والعنوان ، ويمكن لأي مكتبة مدرسية

تكوين مجموعة مناسبة من الكتيبات والنشرات وقد تصدرها هيئات أو جمعيات وتوزع بدون مقابل

على سبيل الإهداء أو تبادل مطبوعات هيئات أخرى . (كاظم:1996، ص73)

ثانياً : المصادر الغير مطبوعة أو المصادر السمعية البصرية :

وتشمل هذه المصادر إلى ثلاثة أنواع هي :

1 - المصادر السمعية : وهي التي تعتمد في استقبالها على حاسة السمع وحدها مثل الاستماع إلى

البرامج الإذاعية المسموعة والتسجيلات الصوتية على الاسطوانات والأشرطة .

2 - المصادر البصرية : وهي التي تعتمد في استقبالها على حاسة البصر وحدها مثل النماذج والشرائح

والرسوم والخرائط والصور والأفلام الثابتة والمتحركة .

3 - المصادر السمعية البصرية : وهي التي تعتمد في استقبالها على حاستي السمع والبصر فيوقت

واحد كالأفلام الناطقة والبرامج والتسجيلات المرئية وبالإضافة إلى الشرائح والأفلام الثابتة والتي

تكون مصحوبة بتسجيلات صوتية للشرح والتفسير .

خدمات المعلومات الفنية أو الغير مباشرة بالمكتبة المدرسية

أولاً - خدمة التزويد : تعتبر من العمليات الفنية التي تساهم في إثراء المكتبة المدرسية ، وتتم عملية

التزويد

بالمكتبات المدرسية عن طريق عدة مصادر وهي :

1 - المديرية أو الإدارة التعليمية : وهذه الإدارات تزود مكتبات المدارس بعدد من الكتب التي تقوم

بشراؤها بعد اختيارها من قوائم الكتب التي تصدرها إدارة المكتبات المدرسية سنوياً .

2 - الشراء : تقوم كل مكتبة بشراء المصادر وفق المخصصات المالية المتوفرة لديها .

3 - التبادل : تتم عملية التبادل باتفاق بين مكتبتين أو أكثر بحيث تقدم كل منهما لأخرى

مطبوعاتها .

4 - الهدايا : قد تكون المصادر المهداة من مؤلفين يتقدمون بإنتاجهم الفكري إلى المكتبة مجاناً وقد

تكون من هيئات أو من ناشرين أو من أشخاص يرغبون في إهداء جزء من مكتباتهم الخاصة أو يوصون

بإهدائها بعد وفاتهم . (كاظم:1996، ص 100-102)

ثانياً - خدمة الفهرسة : تنقسم الفهرسة إلى قسمين هما/

أ - الفهرسة الوصفية : وهي التي تهتم بوصف الملامح المادية للكتاب وتتم عملية الوصف طبقاً

لقواعد تلتزم بها جميع المكتبات ، وتُعرف أيضاً بتقنيات الفهرسة ويقصد بها مجموعة القواعد التي

يجب إتباعها عند إعداد بطاقات الفهارس التي تختص ببيانات الوصف وبالمداخل وبتنظيم البطاقة ومن أهم فوائدها توحيد التطبيق من جانب المهرسين .

ب - الفهرسة الموضوعية : وهي التي تهتم بالمحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات ، وتنقسم الفهرسة الموضوعية إلى قسمين أساسيين هما : التصنيف ورؤوس الموضوعات ، وترجع أهميتها في كونها نوعاً من الإعداد الفني لمصادر المكتبة لا تقل أهميتها عن الفهرسة الوصفية أو التصنيف . (كاظم:1996، صص130-131)

ثالثاً - خدمة التصنيف : التصنيف في اللغة هو تمييز الأشياء عن بعضها البعض ، وفي علم المكتبات يقسم وغيرها من مصادر المعلومات إلى مجموعات حسب الموضوع بوضع الكتب التي تتناول موضوع معين مع بعضها على الرف ، وتستخدم جميع المكتبات المدرسية خطة تصنيف ديوي العشري في تصنيف مصادر المعلومات بالمكتبة والذي يقسم المعرفة الإنسانية إلى عشرة أصول رئيسية وكل أصل يقسم إلى عشرة أقسام وكل قسم يقسم إلى عشرة فروع وعلى ذلك فإن الخطة تتضمن (1000) فرع وهذا معناه أن كل أصل يتضمن (100) فرع . (علي:2001، صص160-161)

خدمات المعلومات المباشرة بالمكتبة المدرسية :

أولاً - الخدمة المرجعية : وهي من الخدمات الضرورية بالمكتبة المدرسية وتشمل تقديم ردود سريعة وفردية على استفسارات وأسئلة المستفيدين ، وكما يمكن تقديم المعلومات المطلوبة أو الإرشاد إلى المصادر

الملائمة والتوجيه والمساعدة في كيفية استخدامها واستخراج المعلومات منها .

ثانياً - خدمة الإعارة : في هذه الخدمة يتم الاستخدام الفعلي لمصادر المعلومات المتاحة ، وتختلف ضوابط الإعارة سواء كانت داخلية أو خارجية بين مكتبة وأخرى إلى أن المكتبات المدرسية تحكم فيها لائحة خاصة تحدد شروط الإعارة بوضوح . وتشمل خدمة الإعارة على الجوانب التالية :

1 - الإعارة الداخلية والخارجية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس .

2 - الإعارة لمكتبات الفصول .

3 - إحصاءات الإعارة . (خليفة:1996، ص68)

ثالثاً - خدمة التصوير : من المهم أن تقتني المكتبة المدرسية آلة تصوير أو أكثر للوفاء باحتياجات المستفيدين في الحصول على نسخ من المصادر التي يرغبون الاحتفاظ بها وغالباً ما تكون نشرات أو مقالات الدوريات أو التقارير ونتائج البحوث ، وبهذا تتمكن المكتبة من تلبية احتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.(عبدالهادي:1999، صص126-127)

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

رابعاً – حصة المكتبة :يحدد أمناء المكتبات حصة لكل فصل دراسي للحضور مرة كل أسبوع أو أسبوعين حسب عدد الفصول بالمدرسة ويتم حضور الطلبة بصحبة مدرسيهم ، ويتم تخصيص هذه الحصة بالإطلاع على الأنشطة المكتبية المختلفة كالقراءة الحرة وخدمة المناهج الدراسية .
خامساً – الأنشطة الغير مباشرة : خدمات المكتبة وأنشطتها لا تقتصر على الخدمات السابقة فقط ولكن هناك العديد من الخدمات الأخرى التي يمكن تقديمها لأفراد المجتمع الدراسي ، ومن بين هذه الخدمات ما يلي : المحاضرات والندوات والمعارض والمسابقات وإصدار المطبوعات التي توضح نشاطات ومجالات خدمات المكتبة . (عبد الهادي:1999,ص ص 126-127)

المبحث الثاني – الدراسة الميدانية

أولاً – صحيفة الاستبيان :

قام الباحث بتصميم صحيفة الاستبيان الموجهة إلى أمناء أو أمينات المكتبات المدرسية (موضوع الدراسة) بعد اطلاعه على مجموعة من الدراسات السابقة المشابهة لموضوع الدراسة ، وتم التحقق من الصدق الظاهري للاستبيان من خلال عرضه على ثلاثة من المحكمين ذوي الاختصاص والخبرة في مجال المكتبات والمعلومات وقد قاموا بتحكيم الاستبيان وفق أهداف الدراسة ، وقد تم صياغة وتعديل الاستبيان وفق ملاحظاتهم .

ثانياً – مجتمع الدراسة :

يتألف مجتمع الدراسة من أمناء وأمينات مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء للعام الدراسي 2021 – 2022م والبالغ عددهم (13) ، وقد استجاب جميعهم للإجابة على أسئلة الاستبيان أي بنسبة 100% ، والبيانات الخاصة بأفراد عينة الدراسة كالتخصص والمؤهل وسنوات الخبرة يوضحها الجدول رقم (1) والجدول رقم (2) .

جدول رقم (1) يوضح عدد ومؤهلات أمناء أو أمينات المكتبة

المؤهلات	العدد الإجمالي	النسبة المئوية	دبلوم متوسط	النسبة المئوية	دبلوم عالي	النسبة المئوية	مؤهل جامعي	النسبة المئوية
المكتبات والمعلومات	8	61.53	0	0	0	0	8	61.53
تخصصات أخرى	5	38.46	2	15.38	1	7.69	2	15.38
المجموع	13	100%	2	15.38%	1	7.69%	10	76.91%

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

والجدول رقم (1) يوضح أن عدد (5) أمين مكتبة من المستجيبين غير متخصصين في علم المكتبات والمعلومات أي بنسبة (38,46%) ، وأن عدد (8) أمين مكتبة لديهم مؤهل جامعي في علم المكتبات والمعلومات أي بنسبة (61,53%) والذي سينعكس إيجاباً على تقديم الخدمات لمجتمع المستفيدين إذا توافرت الإمكانيات المطلوبة للرفع من مستوى تقديم الخدمات .

جدول رقم (2) يوضح سنوات الخبرة لأمناء المكتبات (موضوع الدراسة)

سنوات الخبرة	مؤهلات في المكتبات والمعلومات	النسبة المئوية	مؤهلات في تخصصات أخرى	النسبة المئوية
من 1 - 5	2	15.38	0	0
من 6 - 10	3	23.07	4	30.76
أكثر من 10 سنوات	3	23.07	1	7.69
المجموع	8	61.52%	5	38.45%

والجدول رقم (2) يوضح أن عدد (11) أمين مكتبة من المستجيبين خبراتهم العملية تزيد عن خمس سنوات ، وقد يكون هذا دافعاً لتمييز وتحسين أدائهم وخاصةً المتخصصين منهم في علم المكتبات والمعلومات .

ثالثاً - تحليل إجابات أفراد عينة الدراسة :

لوصف عينة الدراسة ، وتضمنت الدراسة ستة أسئلة رئيسية موزعة داخل الاستبيان ، وكانت النتائج كما يلي :

السؤال الأول - هل موقع المكتبة ومساحتها وأثاثها مناسب للمستفيدين ؟

جدول رقم (3) يوضح التوزيع التكراري والنسب المئوية لوجهات نظر أمناء المكتبات عن مناسبة موقع

المكتبة ومساحتها وأثاثها وفق التخصص

السؤال				متخصصون في علم المكتبات والمعلومات				غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات			
				الإجابة				الإجابة			
نعم	لا	النسبة المئوية	النسبة المئوية	نعم	لا	النسبة المئوية	النسبة المئوية	نعم	لا	النسبة المئوية	النسبة المئوية
3	5	37.5	62.5	3	5	60	40	3	2	60	40
3	5	37.5	62.5	3	5	60	40	3	2	60	40
4	4	50	50	2	4	40	60	2	3	40	60

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

هل أثاث المكتبة يتناسب مع تنوع فئات رواد المكتبة ؟	2	25	6	75	1	20	4	80
--	---	----	---	----	---	----	---	----

جدول رقم (4) يوضح التوزيع التكراري والنسب المئوية لوجهات نظر أمناء المكتبات عن موقع المكتبة

ومساحتها وأثاثها وفق درجة المؤهل

السؤال	المؤهلات	عدد المستجيبين وإجاباتهم			
		نعم	النسبة المئوية	لا	النسبة المئوية
هل موقع المكتبة مناسب لرواد المكتبة ؟	دبلوم متوسط	0	0	1	12.5
	دبلوم عالي	1	20	0	0
	ليسانس	3	60	4	50
	بكالوريوس	1	20	3	37.5
	المجموع	5		8	
هل مساحة المكتبة تتناسب مع عدد رواد المكتبة ؟	دبلوم متوسط	0	0	1	14.28
	دبلوم عالي	1	16.66	0	0
	ليسانس	3	50	3	42.85
	بكالوريوس	2	33.33	3	42.85
	المجموع	6		7	
هل أثاث المكتبة يتناسب مع عدد رواد المكتبة ؟	دبلوم متوسط	0	0	1	14.28
	دبلوم عالي	0	0	1	14.28
	ليسانس	3	50	4	57.14
	بكالوريوس	3	50	1	14.28
	المجموع	6		7	
هل أثاث المكتبة يتناسب مع تنوع فئات رواد المكتبة ؟	دبلوم متوسط	0	0	1	11.11
	دبلوم عالي	0	0	1	11.11
	ليسانس	3	75	4	44.44
	بكالوريوس	1	25	3	33.33
	المجموع	4		9	

جدول رقم (5) يوضح وجهات نظر أمناء المكتبات عن موقع المكتبة ومساحتها وأثاثها وفق سنوات

الخبرة

السؤال	سنوات الخبرة	عدد المستجيبين	
		نعم	لا
هل موقع المكتبة مناسب لرواد المكتبة ؟	1 - 5	2	2
	6 - 10	1	3
	أكثر من 10 سنوات	2	3

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

8	5	المجموع	
2	2	5 - 1	هل مساحة المكتبة تتناسب مع عدد رواد المكتبة ؟
3	1	10 - 6	
2	3	أكثر من 10 سنوات	
7	6	المجموع	
3	1	5 - 1	هل أثاث المكتبة يتناسب مع عدد رواد المكتبة ؟
3	1	10 - 6	
1	4	أكثر من 10 سنوات	
7	6	المجموع	
3	1	5 - 1	هل أثاث المكتبة يتناسب مع تنوع فئات رواد المكتبة ؟
3	1	10 - 6	
4	1	أكثر من 10 سنوات	
10	3	المجموع	

من خلال الجداول رقم (3 ، 4 ، 5) يتضح بأن إجابات أمناء المكتبات عن مواقع المكتبات ومساحتها وأثاثها مناسب لعدد المستفيدين بنسب من قليلة إلى متوسطة بحيث تراوحت ما بين (60% - 20%) ، ولكن ما يلفت الانتباه التقارب في نسب إجابات المتخصصين وغير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات الأمر الذي يوضح بأن جميع المكتبات لديها قصور واضح من حيث الموقع والمساحة والأثاث.

السؤال الثاني - هل تستخدم المكتبات الحاسوب وما هي أغراض استخدامه ؟

جدول رقم (6) يوضح التوزيع التكراري والنسب المئوية عن مدى استخدام المكتبات للحاسوب من

وجهة نظر أمناء مكتباتها

الإجابة				السؤال
النسبة المئوية	لا	النسبة المئوية	نعم	
84.61	11	15.38	2	هل تستخدم مكتبتك الحاسوب ؟

والجدول رقم (6) يوضح أن (11 مكتبة مدرسية) لا يتوفر لديهم حاسوب أي بنسبة (84.61%) الأمر الذي سينعكس سلباً على استخدام التقنية الحديثة في تقديم خدمات أفضل لمجتمع المستفيدين ، ويتضح أن اثنان مكتبة مدرسية يستخدمون الحاسوب داخل مكتباتهم أي بنسبة (15.38%) ومن خلال إجابات أمناء المكتبتين يتبين بأن أغراض استخدامهم للحاسوب متمثلة في الآتي فقط : إعداد الإحصائيات الشهرية والجرد السنوي للكتب والدوريات وطباعة نماذج ورقية خاصة بالمكتبة ، وعليه فإن هذه الاستخدامات لا تلبى حاجة المستفيدين داخل المكتبة وسبب ذلك

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

يرجع لعدم توفر خدمة البحث الآلي في مصادر المعلومات ولعدم إدخال التقنية الحديثة في الخدمة المرجعية وخدمة الإعارة .

السؤال الثالث - هل تشتمل المكتبات المدرسية على مصادر المعلومات السمعية والبصرية ؟

جدول رقم (7) يوضح التوزيع التكراري والنسب المئوية لوجهات نظر أمناء المكتبات حول توافر مصادر

معلومات سمعية وبصرية

الإجابة				السؤال
نعم	النسبة المئوية	لا	النسبة المئوية	هل تشتمل المكتبات المدرسية على مصادر معلومات السمعية والبصرية ؟
2	15.38	11	84.61	

والجدول رقم (7) يوضح أن اثنان مكتبة مدرسية فقط يتوافر فيها مصادر معلومات سمعية وبصرية ، وبالمقابل يتضح أن عدد (11 مكتبة مدرسية) تخلو من مصادر المعلومات السمعية والبصرية أي أن جميع مصادرها ورقية وهو ما يجعل خدمات هذه المكتبات لا تخدم فئة ذوي الاحتياجات الخاصة .

السؤال الرابع - ما مدى الرضا عن كفاية مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبات ، ومدى فاعليتها في تعزيز المنهج وفق التخصص :

الجدول رقم (8 - 9) توضح وجهات نظر أمناء المكتبات (موضوع الدراسة) حول كفاية مصادر المعلومات وفعاليتها في تعزيز المنهج الدراسي وفق المؤهل والتخصص .

جدول رقم (8) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات عن مدى الرضا عن كفاية مصادر

المعلومات المتوفرة بالمكتبات وفق التخصص

إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات				السؤال
راضي	راضي بشدة	غير راضي	غير راضي بشدة	ما مدى رضاك عن كفاية مصادر المعلومات المتوفرة ؟
1	0	5	2	
إجابات غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات				
راضي	راضي بشدة	غير راضي	غير راضي بشدة	
0	0	2	3	
1	0	7	5	المجموع

الجدول رقم (8) يوضح أن غالبية أمناء المكتبات وعددهم (12 أمين مكتبة أي بنسبة 92.30%) غير راضون عن كفاية مصادر المعلومات في المكتبات (موضوع الدراسة) .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

الجدول رقم (9) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات عن درجة تعزيز مصادر المعلومات المتوافرة

في المكتبات لما يدرسه الطلبة في المنهج الدراسي

إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات			السؤال
كبيرة	متوسطة	قليلة	ما هي درجة تعزيز مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبات لما يدرسه الطلبة في المنهج الدراسي ؟
0	0	8	
إجابات غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات			
كبيرة	متوسطة	قليلة	
0	0	5	
0	0	13	المجموع

الجدول رقم (9) يوضح أن جميع أمناء المكتبات والبالغ عددهم (13) أي بنسبة 100% من أفراد العينة كانت إجاباتهم قليلة بخصوص درجة تعزيز مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبات ولما يدرسه الطالب في المنهج الدراسي ، وهذا مؤشر واضح لعدم تزويد جميع المكتبات للكتب المرتبطة بالمنهج الدراسية داخل المكتبة .

السؤال الخامس - ما هي الخدمات التي تقدمها المكتبات ، والنشاطات التي تقوم بها ؟

الجدول (10) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات عن الخدمات التي تقدمها المكتبات المدرسية

وفق التخصص

إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات						السؤال
خدمة الإعارة	خدمة الإحاطة الجارية	الخدمة المرجعية	خدمة التصوير	خدمة الإرشاد	خدمات أخرى	ما هي الخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين ؟
7	0	0	0	4	1	
إجابات غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات						
خدمة الإعارة	خدمة الإحاطة الجارية	الخدمة المرجعية	خدمة التصوير	خدمة الإرشاد	خدمات أخرى	
4	0	0	0	1	0	
11	0	0	0	5	1	المجموع

الجدول رقم (10) يوضح أن (11) مكتبة مدرسية تقدم خدمة الإعارة أي بنسبة (84.61%) ، وأن جميع المكتبات تنعدم فيها خدمة الإحاطة الجارية ، والخدمة المرجعية ، وخدمة التصوير ، وأن أربعة مكتبات فقط تقدم خدمة الإرشاد أي بنسبة (30.76%) ، وأن مكتبة واحدة تقدم خدمات أخرى كالإشراف على الطلبة في إعداد البحوث والصحف المدرسية والوسائل التعليمية .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

الجدول رقم (11) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات عن النشاطات التي تقوم بها المكتبات

المدرسية وفق التخصص

السؤال	إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات					
ما هي النشاطات التي تقوم بها المكتبة؟	المسابقات الثقافية	المعارض	المحاضرات	الإذاعة المدرسية	ورشات العمل	نشاطات أخرى
	3	2	1	6	1	2
	إجابات غير المتخصصين في المكتبات والمعلومات					
	المسابقات الثقافية	المعارض	المحاضرات	الإذاعة المدرسية	ورشات العمل	نشاطات أخرى
	1	1	1	3	1	0
المجموع	4	3	2	9	2	2

الجدول رقم (11) يوضح أن أكثر النشاطات داخل المكتبات المدرسية هي الإذاعة المدرسية والتي تستخدمها عدد (9) مكتبة مدرسية أي بنسبة (69.23%) ، وأن أربعة مكتبات تُقيم المعارض أي بنسبة (30.76%) ، وأن ثلاثة مكتبات تُقيم المعارض أي بنسبة (23.07%) ، وأن مكتبتين تُقيم المحاضرات وورشات العمل أي بنسبة (15.38%) ، وأن عدد اثنان مكتبات لهن نشاطات أخرى متمثلة في إقامة المسابقات القرآنية والمنهجية .

السؤال السادس - ما مدى تردد الطلبة على المكتبات وما أغراض ترددهم لها ؟

الجدول رقم (12) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات المدرسية في مدى تردد الطلبة على

المكتبات وفق التخصص

السؤال	إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات		
ما هي درجة تردد الطلبة على المكتبات ؟	كبيرة	متوسطة	قليلة
	0	3	5
	إجابات غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات		
	كبيرة	متوسطة	قليلة
	0	3	2
المجموع	0	6	7

الجدول رقم (12) يوضح أن أفراد العينة وعددهم (13) أمين مكتبة كانت إجاباتهم تتراوح ما بين الدرجة المتوسطة والقليلة ، وهذا مؤشر واضح على عدم تردد الطلبة بدرجة كبيرة على المكتبات ، وعليه فالإهمال واضح في تشجيع الطلبة على عادة القراءة والمطالعة .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

الجدول رقم (13) يوضح التكرار لوجهات نظر أمناء المكتبات المدرسية في أغراض تردد الطلبة على

المكتبات وفق التخصص

إجابات المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات				السؤال
الدراسة	المطالعة	البحث العلمي	أغراض أخرى	ما هو غرض تردد الطلبة على المكتبة ؟
7	7	0	0	
إجابات غير المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات				
الدراسة	المطالعة	البحث العلمي	أغراض أخرى	
2	4	0	1	المجموع
9	11	0	1	

الجدول رقم (13) يوضح أن غالبية إجابات أمناء المكتبات كانت من ضمن أغراض استخدام المكتبة المدرسية الرئيسية وهي (الدراسة والمطالعة) ، وأن مكتبة واحدة فقط كانت الإجابة بخيار (أغراض أخرى) المتمثلة في شرح بعض المقررات الدراسية وإجراء بعض من التطبيقات الأسبوعية داخل المكتبة .

النتائج والتوصيات

أولاً - النتائج :

- 1 - من خلال إجابات أمناء المكتبات يتضح بأن موقع المكتبات ومساحتها وأثاثها غير مناسبة لتنوع فئات روادها .
- 2 - عدم استخدام الحاسوب في غالبية المكتبات أي بنسبة (84.61%) ، الأمر الذي سينعكس سلباً على إمكانية استخدام التقنية الحديثة في تقديم الخدمات .
- 3 - أن معظم المكتبات تخلو من مصادر المعلومات السمعية والبصرية أي بنسبة (84.61%) مما يجعل جُل اعتمادها على مصادر المعلومات الورقية .
- 4 - عدم رضا غالبية إجابات أمناء المكتبات عن كفاية مصادر المعلومات في المكتبات أي بنسبة (92.30%) ، وأن جميعهم متفقين على قلة تعزيز مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبات ولما يدرسه الطلبة في المناهج الدراسية .
- 5 - افتقار معظم المكتبات إلى تقديم خدمات المعلومات الداعمة للعملية التعليمية والبحثية مثل : الخدمة مرجعية ، وخدمة الإحاطة الجارية ، وخدمة التصوير ، ويتضح أن أكثر النشاطات التي تقوم بها المكتبات هي : الإذاعة المدرسية .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر.(233-252)

6 - أن تردد الطلبة على المكتبات يتراوح ما بين المتوسط والقليل ، وأن أغراض التردد تتفق مع أغراض وأهداف استخدام المكتبة المدرسية المتمثلة في (الدراسة والمطالعة) .

ثانياً - التوصيات :

- 1 - العمل على توعية الطلبة بأهمية وأهداف المكتبة في تطوير مستواهم التعليمي والثقافي والبحثي والأكاديمي والاجتماعي .
- 2 - تشجيع الطلبة على استمرارية زيارة المكتبة وتعزيز عادة المطالعة من خلال إقامة نشاطات وندوات ومحاضرات ومسابقات تكون من أهم أهدافها التعريف بالمكتبة وكيفية استخدامها .
- 3 - العمل على تزويد المكتبات (موضوع الدراسة) بمصادر المعلومات المطبوعة والغير مطبوعة كالمواد السمعية والبصرية مع الأخذ في الاعتبار عند اقتناء هذه المصادر أن تكون مرتبطة بالمنهج الدراسية التي يدرسها الطلبة في المرحلة الثانوية .
- 4 - العمل على توظيف متخصصين في علم المكتبات والمعلومات للمكتبات المدرسية التي تفتقر لهذا التخصص .
- 5 - تفعيل الخدمات المباشرة المقدمة لرواد المكتبة والتي من أهمها : الخدمة المرجعية ، وخدمة التصوير ، وخدمة الإحاطة الجارية .
- 6 - يجب على مراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء توفير كافة الإمكانيات التقنية من أجهزة الحاسوب وغيرها من التسهيلات التي ستعمل على إدخال التقنية الحديثة في الخدمات المقدمة داخل المكتبات.

قائمة المراجع

- 1-البدوي.حمدي عبد العليم .(2011) ، أخصائي المكتبات والمعلومات : المهنة والرسالة ، مؤسسة طيبة للطبع والنشر ، القاهرة ، .
- 2- خليفة شعبان ، حسن شحاته ، حسن عبدالشافي . (1996) . التربية المكتبية - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، مصر .
- 3-رشاد ، حسن . □ د . ت □ . المكتبات ورسالتها - القاهرة : دار الفكر العربي ، مصر .
- 4-الشامي . أحمد محمد ، سيد حسب الله . (1986) . المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات - الرياض : دار المريخ ، السعودية .
- 5- عبد الشافي .حسن محمد . (1999) . الإعداد الفني للمكتبات : الفهرسة والتصنيف - القاهرة : □ د.ن □ ، مصر .

واقع مكتبات المدارس الثانوية بمراقبة التربية والتعليم ببلدية تاجوراء من وجهة نظر (233-252)

- 6- عبد الهادي محمد فتحي . (2005) . البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، مصر .
- 7- عبد الهادي محمد فتحي ، حسن محمد عبدالشافي ، حسن سيد سحاته . (1999) . المكتبة المدرسية : ودورها في نظم التعليم المعاصر - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، مصر .
- 8- العلي ، أحمد عبد الله . (1999) . المكتبة المدرسية والمنهج الدراسي : دراسة نظرية وميدانية - القاهرة : مركز الكتاب للنشر ، مصر .
- 9- علي ، سامية حامد . (2001) . مكتبات المدارس الثانوية : دراسة نظرية وتطبيقية - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية ، مصر .
- 10- فارجو ، لوسيل ف ، ترجمة سيد محمد الغزاوي . (1976) . المكتبة المدرسية - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، مصر .
- 11- كاظم ، مدحت ، حسن عبدالشافي . (1996) . الخدمة المكتبية المدرسية : مقوماتها وتنظيمها وأنشطتها - القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، مصر .
- 12- المبرز ، عبد الله بن إبراهيم . (1999) . واقع مكتبات المدارس الثانوية للبنين بمدينة الرياض : دراسة مقارنة بين المدارس الحكومية والأهلية - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، السعودية